भारतीय कपास निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम – वस्त्र मंत्रालय)
रूड़ा बिल्डिंग, पाँच वी मंजिल, जामनगर रोड, राजकोट-360001
THE COTTON CORPORATION OF INDIA LIMITED
(A Govt.of India Undertaking-Ministry of Textiles)
Ruda Building 5th Floor, Jamnagar Road, RAJKOT-360001
Telephone No 2441629/2477560. Fax No. 0281-2458621
E-mail: rajkot@cotcorp.com Website: www.cotcorp.org.in

मिनी रत्न

संख्या : भाकनि/राज/प्रेषण/कोरियर निविदा/2024-25 दिनांक :21.10.2024

: कोरियर निविदा सूचना 2024-2025:

भारतीय कपास निगम लिमिटेड राजकोट – सौराष्ट्र, कच्छ, गुजरात (अन्य), मुंबई तथा देश के अन्य भागों में (दस्तावेज़ एवं कॉटन सेम्पल) कोरियर सर्विस के लिये **निविदा 2-बिड प्रक्रिया** के तहत आमंत्रित करता हैं। इच्छुक निविदाकर्ता निर्धारित फॉर्म में अपनी प्रस्तावित दरें भरकर तथा शर्तो पर हस्ताक्षर करके **रु. 5000/- की E.M.D**. का डिमान्ड ड्राफ्ट (किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का) एवं निविदा शुल्क रु. 118/- (एक सौ अठारह रुपये मात्र) जीएसटी सहित ऑनलाइन भुगतान/डी डी / की पावती प्रति The Cotton Corporation of India Ltd., अहमदाबाद के पक्ष में देय हो, संलग्न करके निर्धारित जमा राशि के साथ अपनी मुहरबंध निविदा जिसके ऊपर **"कोरियर सर्विस हेतु निविदा सूचना –2024-25"** लिखकर दिनांक **11.11.2024** अपराहन **02.00 बजे** तक या इससे पहले भरकर **निगम के उपरोक्त पते पर भेज दे**। निविदा उसी दिन अपराहन **03.30 बजे** उपस्थित निविदाकर्ताओं के सामने खोली जाएगी। MSE (Micro and Small Enterprises) श्रेणी के अंतर्गत आने वाले और MSE प्राधिकारीयों के साथ पंजीकृत निविदाकर्ता को तकनीकी बोली-I के साथ वैध MSE प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर निविदा फॉर्म शुल्क और ईएमडी में छूट दी जायेगी। निविदा से सम्बधित नियम एवं शर्ते तथा निविदा फॉर्म निगम की वेबसाईट www.cotcorp.org.in तथा गर्वमेन्ट वेबसाईट www.eprocure.gov.in से डाउनलोड की जा सकती हैं।

शाखा प्रबंधक

भारतीय कपास निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम – वस्त्र मंत्रालय)
रूड़ा बिल्डिंग, पाँच वी मंजिल, जामनगर रोड, राजकोट-360001
THE COTTON CORPORATION OF INDIA LIMITED
(A Govt.of India Undertaking-Ministry of Textiles)
Ruda Building 5th Floor, Jamnagar Road, RAJKOT-360001
Telephone No 2441629/2477560. Fax No. 0281-2458621
E-mail: rajkot@cotcorp.com Website: www.cotcorp.org.in

मिनी रत्न

टेकनिकल बीड -1

1. कोरियर फर्म का नाम : _____
2. संपर्क व्यकित का नाम : _____
3. निविदाकर्ता का पुरा पता : _____
   टेलिफोन नं./ मोबाइल नं. के साथ : _____
   ईमेल - एड्रैस : _____
4. PAN No. : _____
   (अनिवार्य रूप से प्रति संलग्न करे)
5. GST Registration No. : _____
   (अनिवार्य रूप से प्रति संलग्न करे)
6. स्थायी पता : _____
7. Online Status (Tracking) जांच करने की सुविधा Yes/ No
8. धरोहर राशि (EMD): _____
   बैंक का नाम एवं RTGS पेमेंट का विवरण/D.D.No. _____
10. निविदा फॉर्म शुल्क Rs.118 (including GST):
    बैंक का नाम एवं RTGS पेमेंट का विवरण/ D.D.No. _____
11. Whether Company is MSE or not: Yes/No
    (if yes, pls. attach concerned valid certificate)

(a) If MSE is women entrepreneur: Yes/No
(if Yes, Pls. attach concerned valid certificate)

(b) If MSE whether under SC/ ST category: Yes/No
(if Yes, Pls. attach concerned valid certificate)

Date : _____ Signature & Stamp of the Party: _____

अनुलग्नक:ए

प्रमाणपत्र

हम एतद् द्वारा प्रमाणित करते हैं कि आपके द्वारा दिये गये गुजरात के निम्नानुसार स्टेशनों पर हमारी सेवाएँ देंगे/सेवाएँ उपलब्ध है।

क्रम सं	केन्द्र का नाम	क्रम सं	केन्द्र का नाम
1.	जामनगर	23	तलाजा
2.	कालावाड	24.	दामनगर
3.	ध्रोल	25.	गारियाधर
4.	कोटड़ा-सांगनी	26.	ढ़सा
5.	राजकोट	27.	गढ़धा
6.	चोटिला	28.	अंजार
7.	रानपुर	29.	भुज
8.	बोटाड	30.	अमरेली
9.	लिंबड़ी	31.	बगसरा
10.	भानवड	32.	हलवद
11.	मानावदर	33.	मोरबी
12.	पोरबंदर	34.	वांकानेर
13.	उपलेटा	35.	जाम-जोधपुर
14.	धोराजी	36.	गोंडल
15.	राजुला	37.	जाम-कंडोरना
16.	खांबा	38.	जेतपुर
17	महुवा	39.	ध्रांगध्रा
18.	ऊना	40.	वढवाण
19.	बाबरा	41.	लखतर
20.	जसदन	42.	मांडवी
21	सावरकुंडला	43.	CWC-पीपावाव
22	पालिताना	44.	CWC-राजकोट

पार्टी का नामः _____

स्टेम्प सहित अधिकृत हस्ताक्षरः_____

दिनांकः

स्थल

:कोरियर सर्विस निविदा 2024-25 के लिए नियम एंव शर्ते:

01) कोरियर सर्विस कार्य हेतु निविदा दो बीड सिस्टम मे देनी होगी अर्थात तकनीकी बीड–I (Technical Bid-I) होगी, जिसमें पार्टी का पूरा ब्यौरा दिया जाना है धरोहर राशि रुपए 5000/-**(EMD)** एवं निविदा शुल्क 118/- पेमेंट विवरण भी इस बीड के साथ अनिवार्य रूप से लगाना है। MSE (उचित संबन्धित दस्तावेज़ संलग्न करें) को EMD राशि एवं निविदा फॉर्म शुल्क में छूट है। एक अलग लिफाफे में जिसमें **तकनीकी बीड–1** लिखा होना चाहिए। इसमे यदि NEFT/ऑनलाइन पेमेंट विवरण संलग्न नहीं होगी तो निविदा मान्य नहीं होगी। निविदा सिर्फ निर्धारित फॉर्म मे ही होनी चाहिए। अन्य किसी फॉर्म मे निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। **तकनीकी बीड–I के साथ हस्ताक्षरित नियम एवं शर्ते लगाना अनिवार्य है।**

02) निविदा खोलते समय सबसे पहले **तकनीकी बीड-I (Technical Bid-I)** खोली जायेगी पूर्णरूप से सही पाने पर ही **वित्तीय बीड-II (Financial Bid-II)** खोली जायेगी। दोनों बीड निर्धारित फॉर्म मे ही होनी चाहिए। अन्य किसी फॉर्म मे निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।

03) सर्वप्रथम **तकनिकी बीड-I** खोला जाएगा। तकनीकी बिड़-1 में योग्य पाए गए निविदा कर्ताओं की ही **वित्तीय बीड-II** खोली जाएगी।

04) निविदाकर्ताओं को तकनीकी बिड- **I** के साथ PAN No. तथा GST रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेशन की **फोटो प्रति अनिवार्य रूप से संलग्न करनी होगी।**

05) EMD राशि रु.5000/- एवं निविदा फॉर्म शुल्क Rs.118/- का NEFT/Online Payment निगम के बैंक खाता मे जमा करना होगा। जिसका विवरण निम्न है: -

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD. AHMEDABAD
STATE BANK OF INDIA
GUJRAT VIDHYAPITH PREMISES -AHMEDABAD,
A/C NO. 10295506967,
IFSC CODE – SBIN0002628

06) उसी पार्टी को प्राथमिकता दी जायेगी जिसकी दर निविदा में सबसे कम हो और जिसका सेवा रिर्काड भी अच्छा हो।

07) निविदा आवेदक द्वारा प्रस्तावित दरों में सरकारी नियमों के अनुसार सभी प्रकार के कर तथा अन्य प्रभार शामिल होंगे। प्रस्तावित दरों के अतिरिक्त किसी भी अन्य प्रभार या कर का भुगतान नहीं किया जाएगा। भरी गई दर मे G.S.T. सम्मिलित ना हो। G.S.T. का सरकार द्वारा निर्दिष्ट दरो के आधार पर भुगतान निगम द्वारा किया जायेगा।

08) निविदा आवेदन के लिए रु.5000/- की EMD की राशि निर्धारित की गई है। EMD राशि पर निगम की ओर से कोई ब्याज राशि नहीं दी जाएगी।

09) कोरियर सेवा का कार्य जिस पार्टी को दिया जाएगा वह पार्टी हर प्रकार से कोरियर मे दिए गए सामान या जरूरी दस्तावेजों की सुरक्षा के जिम्मेदार होगी तथा निगम के हितों की प्राथमिकता को ध्यान मे रखते हुए कार्य करेगी।

10) निविदा के आधार पर कार्य आबंटन के पश्चात निर्धारित अवधि के दौरान कार्य की मात्रा की कोई गारंटी नहीं होगी।

11)कॉटन सैम्पल की सुपुर्दगी के मामले में यदि नुकसान अथवा सुपुर्द मात्रा में कमी हो तो कोरियर सेवा देने वाली पार्टी ही संपूर्ण जिम्मेदार होगी।

12)गुजरात राज्य एवं मुबई के भीतर 24 घंटे में एवं, भारत के महानगरों/विभिन्न स्थानों पर 48 घंटों में सुपुर्दगी (Delivery) करनी होगी। कोरियर की सुपुदर्गी यदि ऊपर दर्शाई गई समयावधि में नहीं की जाती तो प्राप्त बिलों में से आवश्यक कटौती की जायेगी बशर्ते देरी के लिए दिया गया कारण उचित/स्वीकार्य नहीं हो।

13)परिवहन के दौरान अगर कोई दुर्घटना होती है तो इसकी सूचना शाखा कार्यालय -राजकोट को शीघ्र देनी होगी।

14) निविदा कार्य / प्रस्ताव कार्य निम्नानुसार विकल्पों में से

1) रूई के नमूने (COTTON SAMPLE) या (2) दस्तावेजो के लिए(FOR DOCUMENTS) या (3) उक्त दोनों विक्ल्पों के लिए उचित दर प्रस्तुत कर सकता है।

निविदाकर्ता उपरोक्त विकल्पों को ध्यान में रखकर ही अपनी दरें प्रस्तुत करे।

15) यदि कोरियर की सेवाये संतोषप्रद नहीं पाई जाती है अथवा किसी भी प्रकार का विवाद उत्पन्न होता है तो निगम कोरियर सेवा को रद्द तथा EMD जप्त करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है | सभी प्रकार के विवाद को राजकोट म्यूनि.कॉर्पो. के क्षेत्राधिकार के अंतर्गत न्यायालय मे ही निपटाया जायेगा |

16) कोरियर कंपनी द्वारा सभी कोरियर मदों के सुपुर्दगी प्रमाण नियमित रूप से निगम के शाखा कार्यालय राजकोट में जमा करवाए जाएंगे।

17) कोरियर कंपनी द्वारा प्रस्तुत किया गया बिल सभी सुपुर्दगी प्रमाण प्राप्त होने के पश्चात आवश्यक जांच करके NEFT/Online Payment द्वारा भुगतान किया जाएगा, इस लिए बिल मे बैंक खाते का पूर्ण विवरण अनिवार्य होगा। सुपुर्दगी प्रमाण के अभाव में आवश्यक कटौती की जाएगी।

18) प्रत्येक बिलों से आयकर अधिनियम 1961 के अनुसार TDS राशि की कटौति की जायेगी।

19)निविदा द्वारा आबंटित कार्य की अवधि कार्यालय आदेश दिनांक से एक वर्ष तक होगी ।इस अवधि के दौरान निविदाकर्ता GST के अतिरिक्त किसी भी दर में बदलाव नहीं कर सकता एवं निगम स्वीकार भी नहीं करेगा। आपसी सहमति के आधार पर कार्य अवधि को 01 साल तक बढ़ाया जा सकता है। यदि निविदाकर्ता अपने आंबटित कार्य को अन्य किसी कंपनी को सौपता है तो निविदा तत्काल रूप से रद्द की जायेगी तथा EMD राशि जब्त कर की जायेगी।

20)कोरियर सुपुर्दगी का प्रमाण कोरियर कंपनी के अधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित होगा एवं कोरियर मदों की सुपुर्दगी की स्थिति की Online जांच करने की सुविधा उपलब्ध होनी चाहिए।

21)निविदा कर्ता का कार्यालय राजकोट (म्यूनिसिपल. कोर्पो. Area के अतंर्गत) में होना अनिवार्य हैं।

22)निविदा के साथ पार्टी द्वारा दी गई अन्य प्रकार की शर्तें अथवा टिप्पणी स्वीकार्य नहीं होगी।

23)जिस पार्टी को कार्य आबंटित किया जाएगा उसके प्रतिनिधि को प्रतिदिन शाम शाखा कार्यालय में आकर कोरियर हेतु सेम्पल /पार्सल/डाक तथा अन्य दस्तावेज़ लेकर जाना होगा।

24) निविदा आवेदन मे Volumetric दरे स्वीकार नहीं की जाएगी ।

25) निगम द्वारा दिए गए दस्तावेज़, पार्सल गुजरात तथा गुजरात के अलावा अन्य स्थान पर सुपुर्दगी हेतु दिये जाएंगे, वह पार्टी द्वारा निश्चित रूप से सुपुर्दगी देनी होगी । पार्टी द्वारा सर्विस नहीं होने का कारण बताकर दस्तावेज़ वापस नहीं किया जाएगा। अगर वापस करेंगे तो निगम द्वारा अन्य माध्यम से भेजे जाएंगे एवं अगर निगम को ज्यादा खर्च करना पड़ा तो अतिरिक्त राशि पार्टी से वसूल की जाएगी।

26)यदि बोली (Bid) में भाग लेने वाले के पास बोली (Bid) की शर्तों और/या बोली (Bid) प्रक्रिया के बारे में कोई प्रश्न है - तो वह शाखा कार्यालय से टिप्पणी मांग सकता है। इसके अलावा, यदि किसी बोलीदाता (Bidder) की निविदा को अस्वीकार कर दिया जाता है या संभावित बोलीदाता (Bidder) को निविदा दस्तावेज जारी नहीं किया जाता है -तो वह शाखा कार्यालय से अस्वीकृति के कारणों की जानकारी मांग सकते हैं ।

27) सेवा प्रदाता प्रत्येक कैलेंडर माह के पूरा होने पर POD/Delivery Status Report के साथ बिल जारी करेगा । यदि जमा किए गए बिलों में किसी सुधार या संशोधन की आवश्यकता है, तो ऐसी प्राप्ति की तारीख से उपरोक्त समय के भीतर सेवा प्रदाता से ऐसे सुधार की प्राप्ति के बाद उसका निपटान किया जाएगा।

28) भविष्य में Seasonal Work के आधार पर अन्य केंद्र/गोदाम जोड़े जा सकते है ।

(Party should submit FINANCIAL BID-2 on their letter head)

FINANCIAL BID-2

Date: _____

To
The Cotton Corporation of India Ltd
Ruda building 5th floor
Jamnagar road,
Rajkot-360001

Subject: **Submission of tender for Courier Services**

Ref: Your tender notice dated _____

We are submitting our courier services charges rate including all taxes except GST as under:

FINANCIAL BID-II

FOR DOCUMENTS Rates in Rs., Without GST

DOCUMENTS WEIGHT	FOR Amount (Without GST)			
	Rajkot	GUJRAT	MUMBAI/ Navi Mumbai	REST OF INDIA
UPTO 100 gms.				
ABOVE 100 gms & UPTO 250 gms.				
ABOVE 250 gms & UPTO 500 gms.				
ABOVE 500 gms.				

FOR COTTON SAMPLES per Kg. (Without GST)

WEIGHT	BY SURFACE			BY AIR		
	ALL GUJARAT	MUMBAI, Navi Mumbai	REST OF INDIA	ALL GUJARAT	MUMBAI, Navi Mumbai	REST OF INDIA
UPTO 5 KGS.						
ABOVE 5 KGS. & UPTO 10 KGS.						
ABOVE 10 KGS. & UPTO 25 KGS.						
ABOVE 25 KGS.						

Note: Volumetric Calculation rate will not be considered.

PLACE: _____
DATE: _____

SEAL AND SIGNATURE OF TENDERER

NAME:

CAPACITY/AUTHORITY TO SIGN.

FULL ADDRESS:
(COURIER SERVICE)